



# **CATALOGUE FORMATION 2022**

## **Formations intra-entreprise**

Non certifiantes

Délai d'accès : minimum 15 jours avant le début de l'action



# FORMATIONS A DESTINATION DES PROFESSIONNELS RH



## RECRUTER DES TALENTS ET LES ACCOMPAGNER

**Public concerné :** professionnels RH (pas de pré-requis)

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Tarif :** 3200 € HT

### Les objectifs de la formation :

- Valider les aptitudes et les motivations du candidat en croisant les outils et accompagner les collaborateurs dans leurs nouvelles missions
- Préparer l'entretien en construisant un questionnaire ciblé et réaliser une synthèse rapidement
- Prendre une décision objective et être capable de la communiquer avec des arguments solides
- Construire le plan de développement adapté au candidat sélectionné
- Préparer un point avec le collaborateur et son n+1, 3 à 6 mois après son intégration

### Programme :

#### Première journée :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- Les fondamentaux du recrutement
- Définir les aptitudes, motivations, et comportements recherchés en fonction du poste
- Exercices d'entraînement avec différentes fonctions, niveaux hiérarchiques et cultures d'entreprise
- Préparer l'entretien en identifiant pour chaque profil les aptitudes, motivations et comportements à creuser avec le candidat (cas pratiques) et en sélectionnant les questions pertinentes en fonction des écarts entre le profil du candidat et le profil recherché

#### Deuxième journée :

- Les différentes méthodologies de questionnement en entretien
- Zoom sur les enjeux sociaux et la non discrimination
- Mises en situation permettant à chacun d'expérimenter les postures de « recruteur », « candidat » et observateur sur des entretiens séquencés.
- Définition d'un plan d'action personnalisé en fonction des forces/limites identifiées durant la formation
- Conclusion, questions et évaluation

#### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

#### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



## ACCOMPAGNER LES CHANGEMENTS DANS SON ORGANISATION

**Public concerné :** professionnels RH (pas de pré-requis)

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Tarif :** 3200 € HT

### Les objectifs de la formation :

Accompagner les managers et leurs collaborateurs dans les projets d'évolution de leur organisation et favoriser ainsi la réussite du projet

- Poser un diagnostic pour faciliter l'accompagnement au changement en tant que RH, au niveau organisationnel et individuel
- Identifier et dépasser les mécanismes de résistance
- Accélérer le processus d'acceptation du changement
- Suivre la bonne mise en œuvre du projet de changement avec le manager et impliquer tous les acteurs

### Programme :

#### Première journée :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- Le contexte du changement : Pourquoi changer ?
- Identifier les acteurs clés pour mener un changement et construire une stratégie adaptée à leur profil
- Définir les rôles et responsabilités en tenant comptes des profils et de leurs besoins
- Exercices d'entraînement

#### Deuxième journée :

- La conduite du changement : créer la dynamique de changement adaptée
- Accueillir les peurs et identifier leur expression selon le profil pour adapter sa communication aux différents profils
- Engager autour du changement, ancrer et maintenir le changement
- Étude de cas
- Quel facilitateur du changement suis-je en fonction de mon profil ? Construire son plan d'action
- Conclusion, questions et évaluation

#### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Évaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

#### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



## INTEGRATION NOUVEAU MANAGER

**Public concerné :** professionnels RH (pas de pré-requis)

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Tarif :** 1600 € HT

### Les objectifs de la formation :

- Améliorer et accélérer l'intégration d'un nouveau manager dans l'équipe.
- Renforcer la compréhension et l'alignement au sein de l'équipe et entre le manager et son équipe par un processus facilité par le RH qui vise la cohésion de l'équipe à travers le renforcement des relations interpersonnelles entre ses membres, leur sentiment d'appartenance ou encore la solidarité entre eux.

### Programme :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- Préparer l'entretien avec le nouveau manager afin de le préparer à recevoir des feed-back et de lui donner les clés pour communiquer sur la journée auprès de son équipe
- Les différentes phases de la 1ère demi journée : les questions au leader
- Les différentes phases de la 2ème demi journée : team-building
- Focus sur les situations difficiles : mises en situation
- Faciliter le travail sur la roue d'équipe (forces, limites/risques de l'équipe et besoins en lien avec la finalité de l'équipe) et la construction du plan d'action d'équipe (cas pratiques)
- Formalisation d'un plan d'action
- Conclusion, questions et évaluation

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



## REALISER UN DIAGNOSTIC D'ORGANISATION

**Public concerné :** professionnels RH (pas de pré-requis)

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Tarif :** 1600 € HT

### Les objectifs de la formation :

- Permettre aux Responsables RH de réaliser le diagnostic d'une organisation et de le partager avec les managers
- Acquérir une méthodologie d'observation, de questionnement et d'utilisation d'outils sous l'angle « équipe » de façon à pouvoir poser un diagnostic pertinent et accompagner les managers et leur équipe.

### Programme :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- Comment fonctionne l'équipe : les points clés
- L'exercice du leadership
- La structure de l'organisation
- Le processus de décision
- Les Rôles et responsabilités
- Le Process de travail
- Bilan et propositions d'axes de travail : Réaliser une synthèse
- Communiquer le bilan au manager, partager les propositions d'axes de travail
- Conclusion, questions et évaluation

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



## GERER LES CONFLITS A TRAVERS LA MEDIATION

**Public concerné :** professionnels RH (pas de pré-requis)

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Tarif :** 1600 € HT

### Les objectifs de la formation :

Découvrir une méthodologie pour gérer les conflits en se positionnant en médiateur.

- Reconnaître les différents types de conflits
- Acquérir les bases de la médiation en organisation

### Programme :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- La médiation : une approche systémique
- Le médiateur
- L'intervention du médiateur
- Ses règles d'intervention
- Ses outils
- Ses techniques
- Exercices d'entraînement
- Mise en application avec les cas réels des participants
- Utilisation des outils DISC et VPMOT en situation de médiation - Exercices d'entraînement
- Conclusion, questions et évaluation

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



## LE PROFESSIONNEL RH : ACTEUR DU BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

**Public concerné :** professionnels RH (pas de pré-requis)

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Tarif :** 1600 € HT

### Les objectifs de la formation :

- Reconnaître la souffrance et accompagner les salariés dans son rôle de RH
- Détecter les symptômes du burn out et en comprendre les causes
- Mettre en place un accompagnement RH adapté grâce aux outils TTI

### Programme :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- Apports théoriques sur le stress : les modèles, les échelles de mesure
- Bien-être, stress, burn-out : de quoi parlons-nous ?
- Quel accompagnement RH ?
- Les outils
- Les leviers d'action
- Mise en application avec les outils
- Conclusion, questions et évaluation

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**





## ATELIERS DE CO-DEVELOPPEMENT RH

**Public concerné :** professionnels RH (pas de pré-requis)

**Durée :** 6 demi-journées (21 heures) avec le même groupe de participants

**Tarif :** 4500 € HT

### Les objectifs de la formation :

Les participants viennent avec leurs situations concrètes qui permettent de construire le programme de la demi-journée.

- Améliorer sa pratique professionnelle à travers un exercice structuré de consultation qui porte sur des problématiques vécues par les participants (tous RH) avec l'éclairage d'outils de connaissance de soi
- S'approprier les fondamentaux des postures de « coach » dans sa pratique professionnelle de RH
- Favoriser les prises de conscience, et donc les changements personnels
- Apprendre de l'expérience des autres
- S'entraîner à l'animation

### Programme de chaque demi-journée :

- Recueil des situations/expériences que les participants souhaitent traiter durant l'atelier
- Séquence 1 : introduction
- Séquence 2 : clarification
- Séquence 3 : contrat
- Séquence 4 : réactions
- Séquence 5 : acceptation
- Séquence 6 : débriefing
- Apports théoriques complémentaires adaptés à la problématique soulevée par la situation traitée
- Conclusion, questions et évaluation

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



# FORMATIONS A DESTINATION DES MANAGERS



## RECRUTER DES TALENTS

**Public concerné :** Managers hiérarchiques ou transversaux, chefs de projet (pas de pré-requis)

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Tarif :** 1600 € HT

### Les objectifs de la formation :

- Comprendre les enjeux du recrutement
- Révéler le recruteur qui est en vous
- Connaître, comprendre et appliquer le processus de recrutement
- Se perfectionner dans la conduite des entretiens d'évaluation et de recrutement
- Définition d'un plan d'action personnalisé en fonction des forces/limites identifiées durant la formation

### Programme de chaque demi-journée :

- Présentations et recueil des situations/expériences que les participants souhaitent traiter durant l'atelier
- Les enjeux du recrutement
- Le processus de recrutement : un processus mené en binôme avec le service RH
- Cas pratiques basés sur des postes adaptés au groupe
- Conclusion, questions et évaluation

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

**Public concerné :** Managers hiérarchiques ou transversaux, chefs de projet (pas de pré-requis)

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Tarif :** 3200 € HT

### Les objectifs de la formation :

- Prendre du recul sur ses pratiques de management
- Faire le point sur les outils fondamentaux du management
- Développer un management positif, basé sur la confiance, la coopération et le développement des collaborateurs

### Programme :

#### Première journée :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- La dynamique de la confiance
- Le rôle du manager
- Le management situationnel
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs

#### Deuxième journée :

- Les règles d'or de la communication
- Les obstacles
- Les solutions
- Les clés de la motivation
- La délégation : méthodologie et bénéfices
- Le manager coach
- Plan d'action personnalisé
- Conclusion, questions et évaluation
- 

#### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

#### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



## LA COHESION D'ÉQUIPE : REUSSIR COLLECTIVEMENT

**Public concerné :** Managers hiérarchiques ou transversaux, chefs de projet (pas de pré-requis)

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Tarif :** 3200 € HT

### Les objectifs de la formation :

- Connaître les clés de la cohésion d'équipe pour favoriser cette cohésion au sein de son équipe
- Faire le diagnostic de son équipe
- Construire une vision d'équipe inspirante
- Savoir donner et recevoir du feedback
- Mieux se connaître et mieux comprendre les autres pour développer son leadership

### Programme :

#### Première journée :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- Cas pratique sur la cohésion d'équipe
- Poser le bon diagnostic grâce à un outil collectif : Team Performance Model
- Définir la mission de mon équipe
- Un outil de développement d'équipe : le processus de Will Schutz

#### Deuxième journée :

- Donner du feedback (félicitation, recadrage « hard », recadrage « soft ») : méthodologie
- Mises en situation sur différents types de feedback
- Le manager minute
- Les règles de l'intelligence relationnelle
- Les drivers : un outil pour mieux se comprendre en tant que manager
- Plan d'action personnalisé
- Conclusion, questions et évaluation
- 

#### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

#### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



## DU MANAGEMENT AU LEADERSHIP

**Public concerné :** Managers hiérarchiques ou transversaux, chefs de projet (pas de pré-requis)

**Durée :** 3 jours (21 heures)

**Tarif :** 4800 € HT

### Les objectifs de la formation :

- Accroître la conscience de soi pour être plus efficace en tant que leader
- Développer une communication ouverte au sein de son équipe
- Comprendre les différentes phases de vie d'une équipe et agir efficacement sur chacune d'elles

### Programme :

#### Première journée :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- Exercice collectif orienté coopération
- Les conditions de la coopération
- La TOB (Théorie Organisationnelle de Berne)
- Les principes de l'Element Humain (Will Schutz) : ouverture, choix, peur

#### Deuxième journée :

- Le leadership de soi : l'Element B (Behavior : comportement)
- Flexibilité / Rigidité
- Les mécanismes de défense

#### Troisième journée :

- Les réunions déléguées
- Le travail en équipe : compatibilité d'atmosphère
- Les étapes de développement d'une équipe
- Plan d'action personnalisé
- Conclusion, questions et évaluation

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



## OPTIMISER SA GESTION DU TEMPS

**Public concerné :** Managers hiérarchiques ou transversaux, chefs de projet (pas de pré-requis)

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Tarif :** 1600 € HT

### Les objectifs de la formation :

- Comprendre les enjeux liés à la gestion du temps
- Optimiser les outils de la gestion du temps
- Savoir s'organiser

### Programme :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- Identification des différents acteurs du temps
- Autodiagnostic : mes voleurs de temps
- Les lois du temps
- Les croyances et leurs pièges dans la gestion du temps
- Les actions pour améliorer ma gestion du temps
- La gestion des imprévus
- L'efficacité dans la délégation
- La capacité à dire NON
- L'organisation de l'équipe
- Plan d'action personnalisé
- Conclusion, questions et évaluation

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**



## ACCOMPAGNER LES CHANGEMENTS DANS SON ORGANISATION

**Public concerné :** Managers hiérarchiques ou transversaux, chefs de projet (pas de pré-requis)

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Tarif :** 3200 € HT

### Les objectifs de la formation :

Accompagner son équipe dans les projets d'évolution de l'organisation et favoriser ainsi la réussite du projet

- Poser un diagnostic pour faciliter l'accompagnement au changement en tant que manager, au niveau organisationnel et individuel
- Identifier et dépasser les mécanismes de résistance
- Accélérer le processus d'acceptation du changement

### Programme :

#### Première journée :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- Le contexte du changement : Pourquoi changer ?
- Identifier les acteurs clés pour mener un changement et construire une stratégie adaptée à leur profil
- Définir les rôles et responsabilités en tenant comptes des profils et de leurs besoins
- Exercices d'entraînement

#### Deuxième journée :

- La conduite du changement : créer la dynamique de changement adaptée
- Accueillir les peurs et identifier leur expression selon le profil pour adapter sa communication aux différents profils
- Engager autour du changement, ancrer et maintenir le changement
- Étude de cas
- Quel facilitateur du changement suis-je en fonction de mon profil ? Construire son plan d'action
- Conclusion, questions et évaluation

#### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

#### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**





## GERER LES CONFLITS A TRAVERS LA MEDIATION

**Public concerné :** Managers hiérarchiques ou transversaux, chefs de projet (pas de pré-requis)

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Tarif :** 1600 € HT

### Les objectifs de la formation :

Découvrir une méthodologie pour gérer les conflits en se positionnant en médiateur.

- Reconnaître les différents types de conflits
- Acquérir les bases de la médiation en organisation

### Programme :

- Présentations et recueil des situations/expériences des participants
- La médiation : une approche systémique
- Le médiateur
- L'intervention du médiateur
- Ses règles d'intervention
- Ses outils
- Ses techniques
- Exercices d'entraînement
- Mise en application avec les cas réels des participants
- Utilisation des outils DISC et VPMOT en situation de médiation - Exercices d'entraînement
- Conclusion, questions et évaluation

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**

## ATELIERS DE CO-DEVELOPPEMENT MANAGERS

**Public concerné :** Managers hiérarchiques ou transversaux, chefs de projet (pas de pré-requis)

**Durée :** 6 demi-journées (21 heures) avec le même groupe de participants

**Tarif :** 4500 € HT

### Les objectifs de la formation :

Les participants viennent avec leurs situations concrètes qui permettent de construire le programme de la demi-journée.

- Améliorer sa pratique professionnelle à travers un exercice structuré de consultation qui porte sur des problématiques vécues par les participants (tous managers) avec l'éclairage d'outils de connaissance de soi
- S'approprier les fondamentaux des postures de « coach » dans sa pratique professionnelle de manager
- Favoriser les prises de conscience, et donc les changements personnels
- Apprendre de l'expérience des autres
- S'entraîner à l'animation

### Programme de chaque demi-journée :

- Recueil des situations/expériences que les participants souhaitent traiter durant l'atelier
- Séquence 1 : introduction
- Séquence 2 : clarification
- Séquence 3 : contrat
- Séquence 4 : réactions
- Séquence 5 : acceptation
- Séquence 6 : débriefing
- Apports théoriques complémentaires adaptés à la problématique soulevée par la situation traitée
- Conclusion, questions et évaluation

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Paper-board et Diaporama

La formation sera assurée par Sophie GATT-RODRIGUES, formatrice en management et RH depuis 15 ans.

**Evaluation des acquis :** Un quizz d'évaluation des connaissances (QCM) est prévu à l'issue de la formation.

### Documents remis lors de la formation :

- Manuel du participant

**A l'issue de la formation :** Le participant recevra une attestation de participation .

**Particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute si vous avez besoin de conditions particulières pour vous accueillir.**

## ILS NOUS FONT CONFIANCE

